



MITARBEITER:IN IM BÜRGERSERVICE

STELLVERTRETENDE ABTEILUNGSLEITUNG (M/W/D)

🕒 Teil- oder Vollzeit
30h - 40h/Woche

📍 Judenburg

📅 ab 01.04.2026

Du suchst mehr als nur einen Job – eine Aufgabe mit **Verantwortung, Sinn** und **Zukunft**? Dann bist du bei uns genau richtig.

Deine Aufgaben:

- ✓ eigenverantwortliche Sachbearbeitung im **Sozialwesen** als Hauptaufgabengebiet, ergänzt durch Tätigkeiten in den Bereichen Bürgerservice, Meldewesen und Wahlorganisation
- ✓ Vertretung des Leiters der Abteilung Bürgerservice in dessen Abwesenheit
- ✓ Erstellung von allfälligen Bescheiden

Dein Profil:

- ✓ abgeschlossene höhere Schule (mind. Reifeprüfung)
- ✓ Eigeninitiative, Genauigkeit & Belastbarkeit
- ✓ Kommunikationsstärke & Einfühlungsvermögen
- ✓ Teamgeist & Bereitschaft zur Weiterbildung

Nice to have:

- ✓ Erfahrung in der Gemeindeverwaltung

Gehalt:

Die Entlohnung richtet sich nach dem Steiermärkischen Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz und erfolgt im Entlohnungsschema I, Entlohnungsgruppe b (Mindestgehalt: € 2.718,10 brutto, Gehaltsschema 2025, Vollzeit - 40/Woche). Für die Funktion der Stellvertretung wird nach erfolgreicher Einschulung eine funktionsbezogene Zulage gewährt. Die Einreihung in die entsprechende Gehaltsstufe erfolgt unter Berücksichtigung berufsspezifischer Vordienstzeiten. Die Stellenvergabe erfolgt unter Beachtung des Gleichbehandlungsgesetzes.

Das bieten wir dir:

- 📁 langfristiges & sicheres Dienstverhältnis
- 🤝 ein starkes Miteinander & gelebte Wertschätzung
- 🏠 Work-Life-Balance dank Gleitzeitmöglichkeit

- 🌳 gemeinsame Teamevents & Ausflüge
- 🌴 6. Urlaubswoche ab dem 43. Lebensjahr
- 🎓 #JU Growth – unser Programm für deine Aus- und Weiterbildung



SCAN ME!



Wir haben dein Interesse geweckt?

Dann schicke deine Bewerbungsunterlagen bis spätestens **12.03.2026** an:
✉ s.hassler@judenburg.at