



MITARBEITER:IN (M/W/D) FÜR ÖFFENTLICHKEITSARBEIT

🕒 Vollzeit
40h/Woche

📍 Stadtgemeinde Judenburg

📅 ab 01.09.2026

Du möchtest Kommunikation aktiv gestalten, kreative Ideen umsetzen und das Bild unserer Stadt mitprägen? Dann bist du bei uns genau richtig!

Deine Aufgaben:

- ✓ Mitarbeit in Marketing & Öffentlichkeitsarbeit
- ✓ Betreuung und Content-Erstellung für Social Media
- ✓ Redaktionelle Mitarbeit und grafische Aufbereitung der digitalen Medienplattformen (Website, Infokanal)
- ✓ Mitarbeit bei den Judenburger Stadtnachrichten
- ✓ Fotodokumentation und Berichterstattung von Veranstaltungen
- ✓ Vorbereitung und Erstellung unterschiedlichster Publikationen
- ✓ Gestaltung von Flyern, Plakaten und weiteren Werbemitteln
- ✓ Druck-, Kopier- und Foliararbeiten
- ✓ Allgemeine Verwaltungs-, Organisations- und Administrationstätigkeiten

Dein Profil:

- ✓ Abgeschlossene Schul- oder Berufsausbildung (Reifeprüfung von Vorteil)
- ✓ Ausgezeichnete Ausdrucksweise in Wort und Schrift
- ✓ Sehr gute Kenntnisse in MS Office sowie hohe IT-Affinität
- ✓ Erfahrung mit Adobe Creative Cloud (Photoshop, InDesign)
- ✓ Erfahrung im Umgang mit Social-Media-Plattformen
- ✓ Kreative, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- ✓ Teamfähigkeit, Belastbarkeit und hohe Lernbereitschaft
- ✓ Führerschein der Klasse B

Nice to have:

- ✓ Berufserfahrung in Marketing oder Öffentlichkeitsarbeit
- ✓ Kenntnisse in Fotografie und Videobearbeitung
- ✓ Bereitschaft zu Abend-, Wochenend- und kurzfristigen Einsätzen

Gehalt:

Die Entlohnung richtet sich nach dem Steiermärkischen Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz und erfolgt im Entlohnungsschema I, Entlohnungsgruppe c (Mindestgehalt: € 2.557,10 brutto, Gehaltsschema 2026, Vollzeit - 40/Woche).

Die Einreihung in die entsprechende Gehaltsstufe erfolgt unter Berücksichtigung berufsspezifischer Vordienstzeiten. Die Stellenvergabe erfolgt unter Beachtung des Gleichbehandlungsgesetzes.

Das bieten wir dir:

- 📁 langfristiges & sicheres Dienstverhältnis
- 🤝 ein starkes Miteinander & gelebte Wertschätzung
- 🏠 Work-Life-Balance dank Gleitzeitmöglichkeit & Telearbeit
- 🌴 gemeinsame Teamevents & Ausflüge
- 🌴 6. Urlaubswoche ab dem 43. Lebensjahr
- 🎓 #JU Growth - unser Programm für deine Aus- und Weiterbildung



SCAN ME!



Wir haben dein Interesse geweckt?

Dann schicke deine Bewerbungsunterlagen bis spätestens **06.07.2026** an:

✉ sarah.hassler@judenburg.at